

Conseils et astuces



Audio

- Utilisez un casque audio ou des écouteurs pour un son clair.
- Testez toujours votre audio / micro à l'avance.
- Si votre micro est rouge ou jaune, vous pouvez réinitialiser votre micro dans l'icône des paramètres.

Conseil important: désactivez votre microphone sauf si vous parlez pour éviter les bruits ou échos.

Partage d'écran, vidéos et plus

- Si vous avez une présentation PowerPoint, utilisez l'icône de téléchargement (flèche) dans la boîte à outils de présentation.
- Si vous avez une vidéo à partager, nous vous recommandons d'utiliser CrankWheel pour Chrome.

Conseils

- Les microphones doivent être coupés par défaut.
- Cliquez pour **désactiver l'audience** désactivera les micros de tout le monde sauf ceux qui se présentent sur scène.
- Vous pouvez également désactiver le micro d'un individu en cliquant sur son nom dans le **Aller à Menu > Fermez le micro**.
- Pour trier les utilisateurs, cliquez sur la pièce dans laquelle vous vous trouvez (tout en haut) et triez par nom, qui parle ou qui a levé la main.
- Sur scène, cliquez sur **Activez la fonction Assise forcée**. Cela empêchera les gens de marcher devant et au centre et les placera à la place sur un siège vide.
- **Utilisation de la boîte de discussion**: À côté du bouton du microphone, vous verrez une boîte de discussion, qui peut être utilisée pour partager un message écrit ou un fichier avec ceux qui vous entourent.
- Cliquez sur l'icône + sur l'écran pour agrandir.



Team Suite FAQs
Mic Settings
Room Settings
Preferences
Send Bug Report
Reinitialize Voice

