

ANNEXE 1
FORMULAIRE DE DEMANDE DE LABEL IJ

Indiquez ici s'il s'agit d'une première demande de label ou d'un renouvellement :

Première demande

Merci de préciser la date de validation du projet par le Conseil Municipal, le Conseil Communautaire ou le CA de l'association :

Renouvellement

Merci de préciser la date de dernière attribution :

LA STRUCTURE JURIDIQUE (porteuse de la demande de label) :

■ La structure juridique est communale intercommunale
 associative

■ Nom de la structure

■ Adresse

■ Téléphone

■ E mail du.de la responsable légal.e

■ E mail de la personne en charge du projet

■ Site internet

■ Nom du.de la responsable légal.e (président.e de l'association, Maire de la commune, Président.e de la Communauté de communes)

■ Nom et fonction de la personne en charge du dossier

et/ou

dans le cas d'une structure communale ou intercommunale, nom de l' élu.e référent.e

et/ou

nom du responsable technique (directeur.trice ou chef.fe de service)

LE/S LOCAL/AUX D'ACCUEIL

Citez les différents lieux fixes

■ Adresse

■ Téléphone

■ Mail

■ Superficie du lieu m 2

■ Vitrine

oui non

■ Accessibilité du local (règlementation ERP)

oui non

■ Le local d'accueil est

mis à disposition par :

loué à

Je, soussigné, [nom et fonction] demande
l'attribution du label Information Jeunesse pour une durée de ~~6~~3 ans à compter du

1^{er} janvier indiquez l'année

1^{er} juillet indiquez l'année

Je m'engage à respecter tous les engagements figurant dans le décret et l'arrêté du 19 avril 2017.

Date et Signature

Ce formulaire doit impérativement être accompagné :

- du dossier de demande de label

- en cas de renouvellement du label, du document d'auto-évaluation accompagné des pièces étayant le respect des garanties visées aux articles 2 à 8 de l'arrêté du 19 avril 2017 relatif à la labellisation des structures Information Jeunesse

En outre, il vous faudra joindre les pièces suivantes :

En cas de première demande :

- copie de l'acte ou du document officiel justifiant de l'existence de la structure (pour les associations : copie de la déclaration au JO + statuts)

- copie de l'acte désignant la composition de l'organe dirigeant de la structure (pour les associations : liste des membres du Conseil d'Administration) ou de l'assemblée délibérante sous l'autorité de laquelle est placée la structure

- pour les associations : copie des comptes et du rapport d'activité de l'organisme relatifs au dernier exercice clos

En cas de renouvellement :

- si nécessaire, pièces témoignant d'une modification de l'organisme ou de son organe dirigeant

- date et PV de la dernière Assemblée Générale

- copie des comptes et du rapport d'activité de l'organisme relatifs au dernier exercice clos

- fiche de poste du/des personnel/s dédié/s à l'animation du PIJ et CV de ce/s personnel/s

- statistiques générées de fréquentation de la structure (établies au moyen de l'outil régional statistique)

- résultats des enquêtes de satisfaction auprès des usagers de la structure