

ANNEXE 2

DOSSIER DE DEMANDE DE LABEL IJ

DIAGNOSTIC LOCAL ET PROJET D'INFORMATION DES JEUNES (sur 6 années)

Les textes en italique sont là pour vous suggérer des points à aborder, pour vous aider à renseigner le document.

Nom du PIJ :

Période (6 années) :

Carte d'identité du PIJ :

Structure support du PIJ :

Territoire géographique de référence du PIJ :

Date d'ouverture du PIJ :

Fonctionnement du PIJ :

Horaires d'ouverture du PIJ :

Permanences de partenaires au sein du PIJ :

Permanences du PIJ au sein d'établissements scolaires, ou autres structures :

Equipe du PIJ :

Responsable légal.e de la structure :

Responsable technique de la structure :

Animateur.trice référent.e (et temps de travail consacré à l'information jeunesse) :

Animateurs.trices associé.e.s (et temps de travail consacré à l'information jeunesse) :

Personnel administratif (si applicable) :

Méthodologie du diagnostic local :

Date de réalisation du diagnostic local :

Partenaires associés à la réalisation du diagnostic :

Jeunes associés à la réalisation du diagnostic :

Une enquête ou des réunions de concertation avec les jeunes ont-elles été réalisées ?

Projet politique jeunesse du territoire, priorités et attentes des élus :

Eléments de diagnostic local :

Caractéristiques du territoire géographique de référence :

Le PIJ agit-il à l'échelle départementale, intercommunale, communale ? Ce territoire de référence est-il rural, urbain ? Est-il identifié Quartier Prioritaire de la Politique de la Ville ou Zone de Revitalisation Rurale ? Est-ce un territoire résidentiel, industriel, commerçant ? Quel est le nombre d'habitants ? Quels sont les services offerts à la population ? Comment cette population est-elle répartie sur le territoire ? Quelle est la part de population active ? Quel est le niveau de revenu moyen ?

Caractéristiques de la population jeune sur le territoire géographique de référence :

Données quantitatives : Répartition par tranche d'âge, niveau d'étude, statut ? Nombre de collégiens, de lycéens ? Quelle est la part des jeunes ayant des difficultés en lecture ? Combien de jeunes sont suivis par la mission locale ? Combien de jeunes sont au chômage ?

Données qualitatives : que pouvez-vous dire des pratiques culturelles, sportives, des comportements sociaux des jeunes du territoire ? Quelles pratiques dans l'accès à l'information ?

Lieux de vie des jeunes sur le territoire :

Quels établissements scolaires ou organismes de formation accueillent les jeunes du territoire ? Quels sont les équipements dédiés aux loisirs des enfants et des jeunes (Maison des Jeunes et de la Culture, centre socioculturel, accueil ado, centre de loisirs...) ? Où sont hébergés les jeunes du territoire : internat, résidence étudiante, Foyer de Jeunes Travailleurs ? Quels équipements culturels et sportifs sont présents sur le territoire (gymnase, cinéma, salle de spectacle...) ? Quels lieux privés fréquentent les jeunes au quotidien : bar, salle de jeux... ? Les jeunes fréquentent-ils également de manière récurrente des lieux informels (abribus, cage d'escalier, place publique...) ?

Acteurs (institutions, associations, personnes physiques et morales) en capacité d'informer les jeunes du territoire sur une ou plusieurs thématiques :

Quels sont les autres lieux d'informations sur le territoire concerné par le PIJ (Centre d'Information et d'Orientation, Mission locale, Permanence d'Accueil Information Orientation, Centre Régional des œuvres Universitaires et Scolaires, Point Accueil Ecoutes Jeunes, Maison des adolescents, Maison de Services aux Publics, Espaces Publics numériques...) ? Quelles actions ont-ils ? Quels sont les autres PIJ les plus proches ?

Analyse des besoins des jeunes repérés lors du diagnostic :

Quels sont les problèmes qui se posent aux jeunes pour accéder à l'information ? Les jeunes ont-ils des problèmes de mobilité ? Y'a-t-il des thématiques identifiées ? Quelles sont les structures utilisées aujourd'hui par les jeunes pour s'informer ?

Analyse des relations du PIJ avec les partenaires du territoire :

Comment analysez-vous les relations du PIJ avec les autres structures d'information du territoire: établissements scolaires ou de formation, Pôle Emploi, Associations, Services Jeunesse, Mission Locale, PAIO... ?

Projet d'information pour la nouvelle période :

Au regard de l'analyse des besoins décrits ci-dessus, quels objectifs prioritaires vous fixez-vous pour les 6 ans à venir ?

Public

Quels jeunes souhaitez-vous toucher en priorité ? Pour quelles raisons ? Comment sera mise en œuvre l'accessibilité du plus grand nombre à l'information : ouverture à tout public complétée par des actions particulières pour toucher les publics les moins bien informés : permanences, animations sur certains quartiers, accueil de groupes spécifiques, création de supports nouveaux et adaptés aux divers publics ? Au regard des besoins des jeunes et du maillage des structures d'information existant sur le territoire, sur quelles thématiques prioritaires allez-vous travailler ?

Public prioritaire, ou nouveau public visé :

Mesures prises pour favoriser l'accueil et/ou l'information de publics à besoins spécifiques :

Thèmes prioritaires à travailler, en lien avec les besoins du territoire :

Partenaires

De manière générale, comment les partenariats locaux sont-ils mis en œuvre : permanence de ces structures au PIJ, intervention du PIJ dans ces structures (notamment établissements scolaires) ou lors de manifestations particulières ... ? Plus spécifiquement sur l'orientation, le PIJ est-il signataire ou partenaire du SPRO local (à l'échelle du bassin ou du département) ? Quelles actions sont organisées dans ce cadre ? Identifiez-vous de nouveaux partenaires à solliciter pour toucher de nouveaux publics ou aborder une nouvelle thématique ?

Partenariats existants à consolider / formaliser :

Partenariats nouveaux à développer :

Inscription dans le Service Public Régional de l'Orientation (SPRO) :

Offre d'information et services associés

Quels sont les moyens et actions mis en œuvre pour informer le public de la manière la plus adéquate possible ? Quelles actions sont mises en place pour faire connaître le PIJ et son offre d'information aux jeunes du territoire et aux partenaires ?

Supports de promotion du PIJ, stratégie de communication :

Documentation à disposition dans l'espace d'accueil :

Mise à disposition d'informations en ligne et/ou de documents sous forme numérique, y compris par transfert direct vers les boîtes mails personnelles des jeunes :

Actions d'animation de l'information (interventions, rencontres, expositions...) :

Réalisation d'un programme d'animations de l'information (par trimestre et pour l'année) :

Evènements locaux auxquels le PIJ est associé :

Services généralistes liés à l'insertion professionnelle :

Autres services proposés par le PIJ sur une thématique :

Accompagnement du public dans l'accès aux droits :

Inscription dans le réseau IJ

Comment le PIJ s'enrichit-il de son appartenance à un réseau régional et national : participation à des formations, à des réunions d'échanges de pratiques, à des groupes de travail ? Le PIJ a-t-il besoin d'un accompagnement spécifique sur une thématique ou une

technique d'animation particulière ? Comment le PIJ valorise-t-il les compétences particulières de son équipe d'information ? Le PIJ souhaite-t-il s'inscrire dans un projet collectif de création d'outil d'information ou d'animation ?

Modalités d'implication dans le réseau IJ régional et national :

Thématiques privilégiées pour des projets de réseau :

Besoins en accompagnement du réseau :

Besoins en formation :

Evaluation de l'activité du PIJ

Qu'allez-vous évaluer en priorité : par exemple la satisfaction des usagers, la qualité des partenariats, la notoriété de la structure, la participation active des jeunes au fonctionnement de la structure... ? Comment allez-vous l'évaluer : de manière plutôt quantitative (statistiques de fréquentation) et/ qualitative (enquête de satisfaction) ? Vous fixez-vous des objectifs chiffrés / ciblés ? Comment tiendrez-vous compte des résultats de cette évaluation ?

Outils de suivi et de mesure de l'activité (outil régional statistique) :

Modalités de recueil de la satisfaction du public :

Modalités d'évolution de l'offre d'information :

Moyens de mise en œuvre du projet d'information :

Moyens humains

Informateurs.trices Jeunesse : des personnes sont-elles déjà repérées dans la structure ? Dans ce cas, quels aménagements de leurs missions actuelles sont prévus afin de dégager le temps nécessaire à leur nouveau rôle d'Informateur.trice Jeunesse ? Sinon, quel recrutement est envisagé, à quelle échéance, profil et identification (si possible) ? En quoi leur profil (formation, expérience) est-il adapté aux missions qui leur seront confiées ? Quel mode de fonctionnement en équipe est-il prévu ?

Composition et qualification des animateurs.trices du PIJ :

Animateur.trice ayant suivi la Formation Initiale de Base :

Organisation et mode de fonctionnement de l'équipe :

Moyens matériels

Quels sont les locaux susceptibles d'héberger le PIJ-BIJ ? En quoi le choix du local du (futur) PIJ se justifie-t-il : est-il déjà un lieu repéré par les jeunes ? Est-il facilement accessible ? En quoi son implantation, situation sur le territoire de référence (centre ville ou quartier) est-elle judicieuse ? Quelles sont les caractéristiques du local : surface, état général, adaptations éventuelles du lieu (sécurité, rénovation, décoration, achat de mobilier, signalétique, ...) ? Quels sont les moyens techniques mis à disposition pour le fonctionnement : photocopieuse, ordinateurs, liaison Internet, services techniques, ... ? En quoi sont-ils suffisants et en adéquation avec les objectifs poursuivis ?

Visibilité, accessibilité (transport) et implantation de l'espace d'accueil :

Accessibilité et aménagement de l'espace d'accueil du PIJ :

Equipped informatique à disposition du public :

Mesures prises pour faciliter le transfert de documents numériques et limiter la consommation de papier :

Moyens et outils de communication sur l'activité du PIJ :

Moyens financiers

Quel est le montant du budget de fonctionnement : quelle part pour la documentation ? Pour les salaires ? Pour l'animation (organisation de forums, expositions, actions de communication, frais de déplacements...) ? Pour la formation ? Quels sont les financeurs potentiels ? Sont-ils associés à l'élaboration du projet ? Des ressources propres du PIJ-BIJ sont-elles envisageables : services payants pour des prestations spécifiques, opérations spécifiques, ... ?

Budget annuel de fonctionnement du PIJ :

Sources de financements :

Ressources pédagogiques

Comment garantissez-vous la diversification des outils d'information : création de supports adaptés à certains publics en fonction de la tranche d'âge ou des caractéristiques socioculturelles, achat de matériels pédagogiques innovants... ? Sur quelles thématiques pensez-vous que le CRIJ et le réseau IJ devraient créer de nouveaux supports d'information ?

Création ou achat d'outils d'animations :

Thématiques identifiées pour les prochains guides d'information régionaux :